



## Antrag auf Auslagenerstattung

An den FC Domstadt Fritzlar e.V.  
Kasseler Str. 31, 34560 Fritzlar

### Empfänger/in:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Postleitzahl: \_\_\_\_\_

### Entstandene Sachkosten:

Datum	Sachkosten	Anlass	Betrag

**Summe der Sachkosten:** \_\_\_\_\_ **Euro**

- Ich möchte den Betrag spenden (Spendenbescheinigung notwendig).
- Bitte überweisen Sie den Betrag an:

Inhaber des Kontos: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

**Ich versichere, dass alle Angaben richtig und die Sachkosten tatsächlich entstanden sind.  
Die notwendigen Belege habe ich beigelegt.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der/s Sachkosteneempfänger(in)

Keine Erstattung ohne Belege möglich. Bitte die Belege beilegen (Aufkleben, kopieren oder anheften).  
Der Antrag ist vollständig und innerhalb von 14 Tagen nach Auslage an den Kassierer bzw dem Vorstand zu übergeben. Ausgaben außerhalb des Spielbetriebes sind stets vorab mit dem Vorstand/Jugendleiter abzustimmen und können ohne Zustimmung durch den Vorstand / Jugendleiter nicht erstattet werden.